

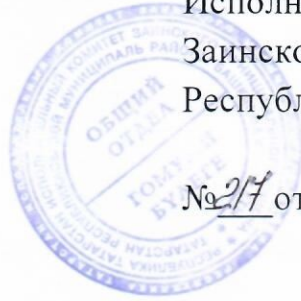
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Исполнительного комитета

Заинского муниципального района

Республики Татарстан



№ 217 от «24» 04 2019 г.

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО КИНОУЧРЕЖДЕНИЯ  
Заинского муниципального района  
Республики Татарстан

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное киноучреждение Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее учреждение) создано Постановлением от « 19 » марта 2013 года № 609 путем изменения существующего Муниципального киноучреждения Заинского муниципального района, утвержденного постановлением Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 21 февраля 2007 года № 191.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: - на русском языке: Муниципальное бюджетное киноучреждение Заинского муниципального района Республики Татарстан;

Сокращенное наименование Учреждения: бюджетное киноучреждение Заинского муниципального района;

1.3. Учредителем (собственником) учреждения является Исполнительный комитет Заинского муниципального района. Функции и полномочия учредителя (собственника) учреждения осуществляет Исполнительный комитет Заинского муниципального района (далее - учредитель). Почтовый адрес и реквизиты Учредителя: 423520, Республика Татарстан, г. Заинск, ул. Крупской, 6 ИНН \_ 1647011379 \_ БИК \_ 049205001 ОГРН 1061687000209.

1.4. Координацию и регулирование деятельности учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета Заинского муниципального района» - далее Управление культуры, в соответствии с его компетенцией. Управление культуры в соответствии с его компетенцией:

- содействует осуществлению уставной деятельности учреждения;
- координирует работу учреждения по осуществлению предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Заинского муниципального района (далее – муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

Координация и регулирование деятельности учреждения в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение ему этого имущества , осуществляется также Палатой имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки, со своим наименованием.



1.6. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в органах казначейства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.9. Место нахождения учреждения: Республика Татарстан, г.Заинск, проспект Нефтяников, д.33

Юридический адрес:

423520 Республика Татарстан, г.Заинск, проспект Нефтяников д.33.

1.10. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление Культуры Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее — Управление культуры).

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава от имени Учреждения действует следующий филиал:

- отдел хозяйственной эксплуатационной службы при муниципальном киноучреждении ЗМР.

## **Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



- 2.1. Основной целью деятельности учреждения является обеспечение киноvideообслуживания населения Заинского муниципального района.
- 2.2. Предметом (основной деятельностью) учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры.
- 2.3. Для достижения поставленной цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- приобретение права проката отдельных кино и видеофильмов на кинорынках, реализация киноvideопродукции организациям и отдельным гражданам;
  - демонстрация кино- и видеофильмов;
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- контроль за качеством имеющихся фильмокопий, хранение их, текущий ремонт, реставрацию и ремонт фильмокопий других организаций, предприятий и частных лиц;
  - организацию рекламирования и пропаганды приобретенных для демонстрации кино- и видеофильмов, внедрение новых форм и методов кинообслуживания населения;
  - организовывать торговлю, общественное питание и осуществлять иные виды деятельности с целью повышения уровня обслуживания граждан и организаций, пользующихся услугами Учреждения;
  - организацию и проведение самостоятельно или совместно с другими заинтересованными организациями массовых мероприятий (премьер, фестивалей, тематических показов, встреч со зрителями, выставок и т.д.);
  - осуществлять не запрещенную законом предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых создано Учреждение;
  - осуществление на основании лицензий, выдаваемых в порядке предусмотренных законодательством, тиражирование, оптовую и розничную продажу, прокат и сдачу в аренду видеоносителей;
  - осуществлять киноvideообслуживание населения.
- 2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сферах, указанных в пункте 12 настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сферах, указанных в пункте 12 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.



2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним (если для организаций соответствующей сферы — деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним);
- осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;
- предоставление согласия на совершение учреждением крупных сделок;
- решение иных вопросов в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

### **Глава 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Непосредственное (текущее) руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность учредителем на срок согласно трудовому договору.

4.2. Руководитель учреждения действует на принципах единогласия, решает все вопросы деятельности учреждения, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции учредителя.

4.3. Руководитель учреждения подотчетен в своей деятельности Исполнительному комитету.

4.4. Руководитель учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях и совершает сделки от его имени,



утверждает локальные нормативные акты учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работникам учреждения.

4.5. Руководитель учреждения несет перед учредителем ответственность за результаты деятельности учреждения. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## Глава 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для осуществления учреждением своих уставных задач (своей уставной деятельности), предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя.

5.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

5.8. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.9. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если



иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, находящемся у него в оперативном управлении, учредителю для учета такого имущества в Реестре муниципальной собственности Заинского муниципального района.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Заинского муниципального района.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.14. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое



обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

## **Глава 6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных ходе независимой оценки качества условий осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.5. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

## **Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

7.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения в



случае ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссии учредителю.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами».



Пронумеровано и пронумеровано  
8 (восемь) листов

Начальник МКУ

«Управление культуры

Исполнительного комитета ЗМР РТ»

  
С.Ю.Ревина

